

# CAHIER DES CHARGES ASSEMBLEE GENERALE

## 1) Infrastructure nécessaire

- Une salle pouvant recevoir environ 100 personnes assises. (Prévoir 7 tables autour de la salle ainsi qu'une estrade avec une table, 6 chaises (4 représentants du comité + président du club + représentant de la municipalité+ PUPITRE pour les interventions).
- Sonorisation + écran et vidéo projecteur (si possible)

## 2) Déroulement de la soirée

- 17H00 : ouverture de la salle (installation des chaises si ce n'est déjà fait ainsi que des tables réservées au pointage et aux commissions, essayage du matériel (vidéoprojecteur)
- 18H30 : Ouverture de la salle
- 18h45 : début du pointage des clubs
- 19h15 : début de l'AG par les allocutions du Président de club ainsi que du maire de la ville.
- 21h15 : Apéritif dinatoire.

## 3) L'organisation

- Aménagement de la salle (chaises, tables, vidéo projecteur et sono)
- Service apéritif dinatoire
- Rangement de la salle

Merci de nous indiquer si un restaurateur de votre ville ou des environs est partenaire de votre club afin d'élaborer avec lui un devis apéritif dinatoire

